

**Zarządzenie nr 0050.170.2019
Burmistrza Grodkowa
z dnia 23 października 2019 r.**

**w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Gminy Grodków**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodków, określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie i przedkłada Burmistrzowi Grodkowa do zatwierdzenia, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 3

Ustala się wzory:

- 1) upoważnienia – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy – załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych- załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Barbara Knap
Tel. 77 40 40 349, pok. nr 32

BURMISTRZ
Marek Antoniewicz

Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Grodków.
2. Kontrola przeprowadzana będzie przez trzech upoważnionych przez Burmistrza Grodkowa członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.
5. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
8. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XLI/383/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Grodków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

- 2) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - d) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron). Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna podczas kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Grodków, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

**Burmistrza Grodkowa
z dnia**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292),

Upoważniam

Pana/Panią
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującą się legitymacją służbową nr

Pana/Panią
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującą się legitymacją służbową nr

Pana/Panią
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującą się legitymacją służbową nr

do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych położonym

w prowadzonym przez
(adres punktu sprzedaży) (oznaczenie przedsiębiorcy)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, tj.*:

1. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
4. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

5. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
6. prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XLI/383/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Grodków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
7. nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
8. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
9. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
10. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Dniem rozpoczęcia kontroli jest dzień doręczenia kontrolowanemu niniejszego upoważnienia.

Przewidywany termin zakończenia kontroli

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Potwierdzam okazanie legitymacji służbowych oraz doręczenie niniejszego upoważnienia wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy, które jest załącznikiem do upoważnienia.

.....
(data i podpis kontrolowanego)

** niepotrzebne skreślić*

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

I. Prawa kontrolowanego

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym z protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedłożeniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisu,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzenia kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
3. umożliwienie kontrolującemu dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - 1) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie kontrolą,
 - 2) dokonania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - 3) badania przebiegu określonych czynności,
 - 4) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - 5) zabezpieczenia dowodów i produktów,
 - 6) sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolującego uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie kontrolującego w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienie kontrolującemu wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolującego przepustki.

.....
(oznaczenie organu kontrolnego)

Grodków, dnia

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), zawiadamiam Panią/Pana, prowadzącą/ego działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w
(adres punktu sprzedaży)

o zamiarze przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje*:

1. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwoleń,
3. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
4. posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
5. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
6. prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XLI/383/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Grodków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
7. nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
8. uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
9. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
10. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

Pouczenie:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodkowie.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**Protokół z dniar.
z przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.), w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292) oraz upoważnienia nr Burmistrza Grodkowa z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/gastronomicznej prowadzonej przez:, zwanego dalej „kontrolowanym”.

Skład zespołu kontrolnego:

1. Przewodniczący zespołu kontrolnego
2. Członek zespołu kontrolnego
3. Członek zespołu kontrolnego

Ze strony kontrolowanego w ramach kontroli brał udział*:

1. Przedsiębiorca
2. Pełnomocnik
3. Pracownik

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i doręczono upoważnienia z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kontrolowany okazał/nie okazał książki kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli.....

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych*:

- 1) Zezwolenie – okazano.
- 2) Zezwolenie – nie okazano.
- 3) Uwagi:

2. Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia*:

- 1) Dowód wpłaty okazano.
- 2) Nie okazano dowodu wpłaty.
- 3) Uwagi:

3. Zaopatrywanie w napoje alkoholowe*:

(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury świadczące o zaopatrywaniu się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)

- 1) Okazano faktury dostawcy.
- 2) Nie okazano faktur dostawcy.
- 3) Uwagi:

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:

- 1) Wskazanie rodzaju tytułu prawnego: (własność, najem, dzierżawa, inne)
- 2) Okazano.
- 3) Nie okazano.
- 4) Uwagi:

5. Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu:

- 1) Jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.
- 2) Nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.
- 3) Uwagi :

6. Prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale nr XLI/383/18 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Grodków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- 1) Wymogi spełnione.
- 2) Wymogi niespełnione.
- 3) Uwagi:

II. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym*:

- 1) Nie stwierdzono złamania zakazu.
- 2) Stwierdzono złamanie zakazu.
- 3) Uwagi:

2. Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw*:

- 1) Nie stwierdzono złamania zakazu.
- 2) Stwierdzono złamanie zakazu.
- 3) Uwagi:

3. Uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu*:

- 1) Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu.
- 2) Umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta.
- 3) Brak informacji.
- 4) Uwagi:

4. **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*:**

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹)

- 1) Nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
- 2) Stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
- 3) Uwagi:

5. **Przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim*:**

- 1) Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym.
- 2) Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym.
- 3) Uwagi:

** Niepotrzebne skreślić*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Podpisy zespołu kontrolnego:

1. Przewodniczący zespołu kontrolnego
2. Członek zespołu kontrolnego
3. Członek zespołu kontrolnego

.....
(data i podpis kontrolowanego)

Kopie protokołu otrzymałem/lam, dnia

.....
(podpis kontrolowanego)